



Marktconsultatie

Vakapplicatie Financiën



Inleiding

De gemeente Gennepe heeft behoefte aan een toekomstbestendige vakapplicatie ter ondersteuning van de werkzaamheden en processen van Financiën. Voor u ligt het document Marktconsultatie voor de vakapplicatie Financiën van de gemeente Gennepe.

De gemeente Gennepe telt tussen de 17.000 en 18.000 inwoners, heeft een oppervlakte van 58,73 vierkante kilometer en ligt in het noorden van de provincie Limburg. Bij de organisatie werken circa 150 medewerkers. Voor meer informatie zie www.gennepe.nl.

In dit document staat de procedure en vraagstelling met betrekking tot de marktconsultatie beschreven.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Inhoudsopgave.....	2
1 Procedure.....	3
1.1 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen	3
1.2 aandachtspunten	3
1.3 vragen.....	3
1.4 procedure.....	4
1.5 planning.....	4
2 Vraagstelling.....	5
2.1 huidige situatie.....	5
2.2 verwachtingen.....	5
2.3 consultatievragen.....	8
3 Tot slot	8
4 Bijlage Financiële referentiecomponenten softwarecatalogus	9

1 Procedure

Voorafgaand aan een eventuele formele aanbestedingsprocedure start de gemeente een marktconsultatie. Hiermee wordt beoogt beter inzicht te krijgen in de samenstelling van de markt en de aangeboden producten en diensten van de vakapplicaties Financiën ten behoeve van de financiële administratie, de beleidsonderbouwing van de P&C cyclus en de online publicatie (begroting en jaarrekening) daarvan. Het verkregen inzicht wordt eventueel gebruikt bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en). Op deze wijze kan de opdracht afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

1.1 VOORWAARDEN, UITGANGSPUNTEN EN VERPLICHTINGEN

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de deelnemende partijen tegenover de gemeente. Aan de andere kant is de gemeente niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt. Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dan dient u dit aan te geven bij de beantwoording.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De gemeente behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel om partijen te selecteren of te contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient. Deelname aan de marktconsultatie biedt u geen voor- of nadelen ten aanzien van een eventuele opvolgende aanbesteding, maar stelt u vanzelfsprekend wel in de gelegenheid nu uw visie te delen.

1.2 AANDACHTSPUNTEN

De gemeente streeft ernaar dat alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden. Er wordt van de marktconsultatie aan de deelnemers een beknopte samenvatting beschikbaar gesteld. De gemeente zal concurrentiegevoelige informatie niet openbaar maken.

1.3 VRAGEN

De gemeente beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de partijen wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de antwoorden hiermee rekening houden. Mochten er toch vragen zijn, kunt u deze stellen via de berichtenmodule Tendered.

1.4 PROCEDURE

Geïnteresseerde partijen worden verzocht uiterlijk voor **4 april 10.00 uur** de consultatievragen te beantwoorden. Dit kan via de berichtenmodule van Tenders.nl. De geïnteresseerde partijen die de beantwoording hebben ingediend worden uitgenodigd voor een presentatie met als doel om de antwoorden toe te lichten en de applicatie te demonstreren.

1.5 PLANNING

De presentatie vindt plaats op 11 april tussen 09.00-14.00 uur op het Gemeentekantoor te Gennep. Het definitieve tijdstip wordt uiterlijk dinsdag 9 april aan u kenbaar gemaakt. Gelieve hier al rekening mee te houden in uw agenda. Gemeente behoudt zich het recht voor om niet alle partijen uit te nodigen voor de presentatie.

Omschrijving	Tijdspad – periode- datum
Versturen marktconsultatie	26-2-2024
Vragenronde	11-03-2024 – 10.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen	18-03-2024
Indienen beantwoording schriftelijke vragen, 2.3.	04-04-2024 – 10.00 uur
Presentatie	11-04-2024 - 09.00-14.00 uur
Publicatie van de resultaten – verslag van marktconsultatie	Aansluitend

2 Vraagstelling

De gemeente wil inzicht in de markt van applicaties op het gebied van Financiën, Planning & Control en online publiceren. Het verkregen inzicht wordt gebruikt bij een eventuele aanbestedingsprocedure.

2.1 HUIDIGE SITUATIE

Betrouwbare, actuele en volledige financiële informatie is een onmisbaar onderdeel bij het doorlopen van de planning en controle cyclus bij de Gemeente Gennep. Het vertalen van beleid naar de financiële impact in de begroting, het verantwoorden van de resultaten in de jaarrekening en het bijsturen via de trimesterrapportages, de besluitvorming hierover valt of staat met juiste financiële managementrapportages. De financieel administratieve processen vormen de basis voor de juiste financiële weergave. De gemeente werkt momenteel in twee financiële applicaties, K2F (Centric) en Lias. Deze applicaties zijn niet optimaal met elkaar verbonden. Lias gebruiken we ook voor de online publicatie van de P&C producten.

2.2 VERWACHTINGEN

De verwachting van de oplossing is dat deze het gehele proces (van administratie tot beleidsverantwoording tot en met publicatie) kan ondersteunen. Daarnaast verwachten we dat de applicatie gebruiksvriendelijk is voor de diverse doelgroepen en dat efficiency behaald wordt bijvoorbeeld doordat digitale mogelijkheden in het administratieve proces worden benut.

De gemeente vraagt inzicht van de door uw aangeboden oplossing (vakapplicatie) op de volgende onderdelen en verwachtingen die de gemeente heeft:

Volledig digitaal efficiënt financieel proces (procesmatig in combinatie met vakapplicaties; zaakstelsel, VTH, Sociaal Domein)

- We willen zoveel als mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die er zijn om het gehele financieel (administratieve) proces te digitaliseren. Zowel aan de gemeentelijke kant als aan de kant van de klanten (verenigingen, burger, andere).

Geautomatiseerde Rechtmatigheidstoets in het financiële proces (procesmatig in combinatie met zaakstelsel Djuma)

- Zo effectief mogelijk tegemoet komen aan de vastlegging van diverse documenten in het kader van de rechtmatigheid (waaronder prestatieverklaring);
- Vereenvoudigen van proces tot vastleggen van de financiële verplichting of een andere manier om dit te borgen;
- Er is een geautomatiseerde (gecontroleerde) behandeling van betalingen;
- Zichtbare risicoborging.

Optimale gebruiksvriendelijkheid door goede look en feel voor specifieke doelgroepen in de organisatie (budgethouders, financieel consultants, beleidsadviseurs etc)

- Logische procesmatige opbouw (ook in combinatie met andere vakapplicaties zoals het zaaksysteem)
- Eenvoudig overzicht in budgetten op te vragen
- Eenvoudig beleidsteksten toe te voegen, muteren etc
- Teksten en financiële inzichten goed te combineren

Online Publiceren

- Online publicatie mogelijkheden volgens digitaal toegankelijkheidseisen (minimaal voor de begroting en de jaarrekening, eventueel breder in te zetten dan alleen voor P&C producten)

Risicomanagement

- Inzicht in risico's en beheersmaatregelen.
- Ondersteuning bij Interne audits eventueel breder dan alleen in te zetten dan alleen financieel, denk hierbij aan informatiebeveiliging en privacy.

Managementrapportages

- (Geautomatiseerd) aanleveren van data naar eigen datawarehouse (visualisatie via powerBI)
- De mogelijkheid van standaard dashboards, en het draaien van lijstwerk om inzicht te genereren.

Efficiënte en effectieve ICT architectuur en koppelingen

- De applicatie wordt als SaaS dienst geleverd;
- Applicatie voldoet aan de GEMMA standaarden. Zie Financiële referentiecomponenten in de softwarecatalogus (Zie hiervoor de bijlage; Financiële referentiecomponenten in de softwarecatalogus)
- De gemeente kan formele en informele gegevens (automatisch) uitwisselen met partners zoals de Belastingdienst (loonaangifte) CBS, Divosa, Blik op Werk en VNG (Participatieladder);
- De applicatie kan (automatisch) op een veilige manier koppelen met andere ICT-applicaties binnen en buiten het eigen applicatie-landschap, waaronder:
 - Beleid en Financiële verantwoording systeem (Indien dit niet in 1 systeem kan)
 - Klantcontact systeem Djuma;
 - Document-zaaksysteem Djuma (Visma Circle);
 - VTH systeem (Rx.Mission van Roxit);
 - Jeugd en WMO systeem (ZorgNed van ZorgNed Automatisering)
 - Werk en Inkomen systeem (Suite4Werk en Inkomen van Centric)
 - Basis Registratie Personen (BRP);
 - Microsoft 365 met Outlook email en agenda, Word, Excel;
 - Veilige gegevensoverdracht naar Datawarehouse (Synaxion) en PowerBI;

2.3 CONSULTATIEVRAGEN

De gemeente heeft de volgende consultatievragen geformuleerd:

Applicatie

1. Overzicht en inzicht in uw systeem en de beantwoording daarvan aan onze verwachtingen.
Hierbij graag ingaan op alle vier de onderdelen:
 1. **Volledig digitaal efficiënt werkproces**
 2. **Geautomatiseerde Rechtmatigheidstoets in het financiële proces**
 3. **Optimale gebruiksvriendelijkheid**
 4. **Online Publiceren**
 5. **Managementrapportages**
 6. **Efficiënte en effectieve architectuur**
2. Hoe ziet het implementatietraject eruit, in doorlooptijd maar ook welke inzet u vanuit de gemeente verwacht?
3. Wat adviseert u qua implementatiemoment, welke voor- en nadelen, overwegingen kunt u de gemeente meegeven (aan het begin van boekjaar, vs. halverwege, vs. ander moment)?
4. Kunt u een kostenraming geven (jaarlijkse licentie kosten en de eenmalige implementatie kosten)?
5. Indien de gemeente overstapt naar een andere leverancier, waar dient zij rekening mee te houden?

Inschrijving

6. Heeft u op voorhand interesse in deze opdracht of ziet u belemmeringen om in te schrijven, zo ja welke belemmeringen ziet u?
7. De gemeente hanteert de GIBIT voorwaarden, gaat u hiermee akkoord?
8. Welke functionele of technische specificaties moeten worden toegevoegd aan de opdracht?

Organisatie

9. Waarin onderscheidt uw applicatie zich van de markt?
10. Met welke ontwikkelingen heeft u te maken, wat is uw ontwikkelagenda (roadmap) en het bijbehorende tijdspad?
11. Heeft u nog opmerkingen of aanvullingen of zijn er recente marktontwikkelingen waarin deze markconsultatie niet voorziet.?

3 Tot slot

Wij danken u hartelijk voor uw interesse. We wensen u succes met het beantwoorden van onze vragen en zien u graag op

4 Bijlage Financiële referentiecomponenten softwarecatalogus

Standaarden voor geselecteerde referentiecomponenten

- **Financieel component**

Hieronder vindt u een overzicht van standaarden welke van belang zijn voor de geselecteerde referentiecomponenten. De standaarden zijn onderverdeeld in Eindproduct standaarden, Halffabriek standaarden, Grondstof standaarden en Gegevens standaarden. Per categorie wordt aangegeven of de standaard verplicht of aanbevolen is. Indien meerdere versies van één standaard zijn opgenomen adviseren we de meest actuele versie toe te passen.

Eindproduct standaarden

Onderstaande eindproduct standaarden zijn verplicht of relevant voor de geselecteerde referentiecomponent(en). De leverancier dient per standaard een foutloos compliancy-rapport te overleggen. Als dit compliancy-rapport niet voorhanden is, dient de leverancier aan te geven per wanneer de standaard beschikbaar komt.

Verplichte standaarden

Betalen en invorderen
services 1.0

Digitoegankelijk versie <http://versie2.webrichtlijnen.nl/>
1.1.2

EN 301 549 versie 2.1.2
(WCAG 2.1)

EN16931 / NL-CIUS
(actueel)

Peppol BIS Billing
(actueel)

SimplerInvoicing-UBL
(actueel)

SimplerInvoicing-UBL 1.0

SimplerInvoicing-UBL 1.1

Webrichtlijnen versie 1 <http://versie2.webrichtlijnen.nl/>
(WRv1)

Webrichtlijnen versie 2
(WRv2)

Aanbevolen standaarden

UBL-OHNL (actueel)

UBL-OHNL 1.8

UBL-OHNL 1.9

Halffabrikaat standaarden

Onderstaande Halffabrikaten zijn verplicht of relevant voor de geselecteerde referentie-component(en). De leverancier kan niet middels een compliancyrapport aantonen dat de halffabrikaat standaard op de juiste wijze wordt ondersteund. De leverancier dient per onderstaand halffabrikaat standaard te laten aangeven op welke manier dit wordt ondersteund.

Aanbevolen standaarden

ISO 20022 versie mei
2013

StUF BG 3.10

XBRL 2.1

